附件1-1

随州市退役军人先进典型数据库信息录入表（个人）

单位： 退役军人事务局（盖章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 蓝色正面一寸免冠照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 出生年月 |  | 学 历 |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 入伍时间 |  | 退役时间 |  |
| 退役身份 |  | 联系电话 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 通讯地址 |  |
| 推荐入库荣誉级别 | 省级表彰（ ）市级表彰（ ）县级表彰（ ） |
| 获得荣誉情况 |  |
| 简要事迹（200字） |  |

附件1-2

随州市退役军人先进典型数据库信息录入表（集体）

单位： 退役军人事务局（盖章）

|  |  |
| --- | --- |
| 集体名称 |  |
| 集体地址 |  | 邮 编 |  |
| 集体性质 | 机关单位（ ） 事业单位（ ）企 业（ ） 其 他（ ） |
| 入库荣誉级别 | 省级表彰（ ）市级表彰（ ）县级表彰（ ） |
| 获得荣誉情况 |  |
| 简要事迹（200字） |  |

附件1填表说明

**1.“照片”**一栏，纸质版材料可直接彩色打印。

**2.“政治面貌”**一栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员或群众，如为民主党派，填写具体党派名称。

**3.**涉及时间填写，精确到月份，如1947.02。

**4.**“**通讯地址”**一栏，精确到所在街道、门牌号或者所在村。

**5.**“**获得荣誉情况”**一栏，填写格式如，\*\*年\*月，被\*\*授予\*\*称号；\*\*年\*月，被\*\*评为\*\*；\*\*年\*月，荣获\*\*。

**6.“简要事迹”**一栏，请对其核心事迹进行准确提炼概括，限制在200字以内。

**7.**正文填写，中文采用仿宋，西文字体为Times New Roman，字号为四号，行距根据表格内容可进行调整。

### **9.**表格填写时请注意表格样式整齐美观。

 **10.“集体表的填报”，**是指整个集体都是或大部分是退役军人的并受县级以上表彰的才填报。